

Solicitud de cierre de cuenta (Switch Kit de NJFCU)

A quien corresponda:

Fecha: _____

Por medio de la presente les comunico a ustedes que deseo/deseamos cerrar inmediatamente la(s) cuenta(s) mencionada(s) a continuación. He verificado que todos los cheques librados han sido cobrados y he ordenado la cancelación de todos los depósitos directos, pagos automáticos y débitos/créditos electrónicos. Mis datos personales y los datos de la(s) cuenta(s) a cerrar se presentan a continuación:

Nombre: _____ Email: _____

Domicilio: _____

Institution Financiera: _____ Cuenta #: _____

Pueden comunicarse conmigo al número: (_____) _____ - _____

Tipo de cuenta: Corriente de cheques de Ahorro Depósito a plazo fijo
 Otra (ie. Vacation Club, Holiday Club, Teen Account, etc.) _____

Agradeceré que cumplan con mi solicitud y que envíen un cheque por el valor del saldo de mi cuenta a:

North Jersey Federal Credit Union

711 Union Blvd.

Totowa, NJ 07511

ATTN: NJFCU Switch Kit _____

Gracias por vuestra atención a este trámite.

Nombre del socio:
(Nombre completo en letras mayúsculas) _____

Firma del socio: _____ Fecha: _____

Recordatorios:

- Verifique que su banco actual no exija la presentación de otros formularios para cerrar la cuenta.
- Compruebe que todos los cheques librados hayan sido debitados de su cuenta (cobrados).
- Compruebe que se hayan cancelado o transferido a su nueva cuenta todos los créditos / débitos y pagos electrónicos.
- Antes de cerrar sus cuentas, pregunte si aplicarán alguna multa por retiro anticipado de fondos (por ejemplo, en el caso de los depósitos a plazo fijo es importante considerar la fecha de vencimiento).
- Antes de librar cheques en su nueva cuenta, verifique que North Jersey Federal Credit Union haya recibido la transferencia de fondos de la cuenta anterior.

Acordado y firmado ante mí en el día _____ de _____ de 200 _____

Firma del Notario / Escribano público: _____